

# 1. GESTIONE ORGANI DI DIPARTIMENTO: CONSIGLIO, GIUNTA, DIRETTORE

SERVIZIO	SERVIZI PER INFORMAZIONI GENERALI, ACCOGLIENZA E PROTOCOLLO
Ambito di interesse	Servizi generali
Descrizione	i. Segreteria della Direzione di Dipartimento; ii. Tenuta della varie “agende di Dipartimento”; iii. Orientamento dell’utenza ai servizi di Dipartimento e accoglienza ospiti; iv. Ricezione e protocollazione documentazione.
Destinatari	Afferenti al Dipartimenti, utenti esterni
A chi rivolgersi	Sig.ra Lucia Ferretti - Tel. 0871-3556922 e-mail: <a href="mailto:lucia.ferretti@unich.it">lucia.ferretti@unich.it</a>  Segreteria amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche- via Luigi Polacchi 11- 66100 Chieti - Palazzina ITAB – 4° livello.  Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email.
Modalità erogazione/richiesta	Il richiedente contatta la Segreteria telefonicamente o via email dal lunedì al venerdì ore 09:00-13:00. La Segreteria evaderà le richieste in funzione della priorità delle stesse.
Indicatori e standard di qualità	Grado di soddisfazione degli utenti
Modalità Reclami	Attraverso l’indirizzo e-mail: <a href="mailto:direttore.dnisc@unich.it">direttore.dnisc@unich.it</a> , specificando nell’oggetto della e-mail la dicitura “Reclami Accoglienza e protocollo”
Link utili	<a href="http://www.dnisc.unich.it">www.dnisc.unich.it</a>
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti	Tramite un breve questionario somministrato all’utente

<b>SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AGLI ORGANI COLLEGIALI</b>
Ambito di interesse	Servizi generali
Descrizione	<p>i. Gestione e convocazione sedute del Consiglio e della Giunta. Istruttoria, predisposizione e raccolta del materiale di supporto per i punti da inserire all’Ordine del Giorno del Consiglio e della Giunta;</p> <p>ii. Redazione e trasmissione del verbale delle adunanze e delle delibere agli Uffici competenti;</p> <p>iii. Adempimento degli obblighi di trasparenza in tema di pubblicazione dei verbali, delle delibere e dei provvedimenti assunti in autonomia dal Direttore.</p>
Destinatari	Afferenti al Dipartimento, uffici amministrativi e organi di controllo.
A chi rivolgersi	<p>Sig.ra Lucia Ferretti - Tel. 0871-3556922 e-mail: <a href="mailto:lucia.ferretti@unich.it">lucia.ferretti@unich.it</a></p> <p>Segreteria amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche- via Luigi Polacchi 11- 66100 Chieti - Palazzina ITAB – 4° livello.</p> <p>Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email.</p>
Modalità erogazione/richiesta	Il richiedente contatta la segreteria telefonicamente o via email, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00.
Indicatori e standard di qualità	Grado di soddisfazione degli utenti
Modalità Reclami	Richiesta attraverso l’indirizzo e-mail: <a href="mailto:direttore.dnisc@unich.it">direttore.dnisc@unich.it</a> , specificando nell’oggetto della e-mail la dicitura “Reclami Gestione Organi collegiali”
Link utili	<a href="http://www.dnisc.unich.it">www.dnisc.unich.it</a>
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti	Tramite un breve questionario somministrato all’utente.

<b>SERVIZIO</b>	<b>SPORTELLO DOCENTI</b>
Ambito di interesse	Servizi agli afferenti al Dipartimento
Descrizione	i. Supporto per la gestione delle procedure di reclutamento del personale docente; ii. Supporto per la gestione delle procedure di reclutamento dei ricercatori.
Destinatari	Il servizio viene richiesto in una prima fase dal personale interno (personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento) mentre in una fase successiva riguarda anche il personale esterno (commissioni concorsuali), assegnisti e borsisti. I destinatari sono prevalentemente docenti o soggetti esterni. Il servizio si interfaccia anche con gli uffici preposti dell'Amministrazione centrale.
A chi rivolgersi	Sig.ra Lucia Ferretti - Tel. 0871-3556922 e-mail: <a href="mailto:lucia.ferretti@unich.it">lucia.ferretti@unich.it</a>  Segreteria amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche- via Luigi Polacchi 11- 66100 Chieti - Palazzina ITAB – 4° livello.  Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email.
Modalità erogazione/richiesta	Procedure amministrative per la raccolta delle richieste di attivazione procedura, per la predisposizione del bando, per la costituzione della commissione giudicatrice. La segreteria prende contatti con i possibili commissari per la documentazione concorsuale e per l'avvio delle procedure di concorso. La segreteria si interfaccia con l'Area del Personale per seguire l'iter concorsuale della procedura dall'emanazione del bando di selezione fino alla presa di servizio del candidato vincitore. Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email. La Segreteria evaderà le richieste prevalentemente tramite e-mail/Titulus/ PEC. Trasmissione documentale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale e alle altre Strutture dell'Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	Grado di soddisfazione degli utenti
Modalità Reclami	Attraverso l'indirizzo e-mail: <a href="mailto:direttore.dnisc@unich.it">direttore.dnisc@unich.it</a> , specificando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Reclami Sportello Docente"
Link utili	<a href="http://www.dnisc.unich.it">www.dnisc.unich.it</a>
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti	Tramite un breve questionario somministrato all'utente.

<b>SERVIZIO</b>	<b>SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SCIENTIFICI</b>
Ambito di interesse	Servizi per gli afferenti al Dipartimento
Descrizione	i. Supportare gli afferenti al Dipartimento nell'organizzazione di eventi scientifici; ii. Supportare gli afferenti al Dipartimento nell'organizzazione di Seminari e Convegni; iii. Supportare gli afferenti al Dipartimento nell'organizzazione di Meeting e Workshop; iv. Supportare gli afferenti al Dipartimento nell'organizzazione di Winter/Summer school.
Destinatari	Personale afferente al Dipartimento.
A chi rivolgersi	Sig.ra Paola Cantarini - Tel. 0871-3556928 e-mail: <a href="mailto:segreteria.dnisc@unich.it">segreteria.dnisc@unich.it</a>  Segreteria amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche- via Luigi Polacchi 11 - 66100 Chieti - Palazzina ITAB – 4° livello.  Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email.
Modalità erogazione/richiesta	Il richiedente trasmette alla segreteria informativa sull'evento da organizzare. La segreteria si occupa di coordinare la logistica e di seguire l'iter amministrativo per eventuali compensi/gettoni di presenza o rimborso spese.
Indicatori e standard di qualità	Grado di soddisfazione degli utenti
Modalità Reclami	Attraverso l'indirizzo e-mail: <a href="mailto:direttore.dnisc@unich.it">direttore.dnisc@unich.it</a> , specificando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Reclami Organizzazione eventi scientifici"
Link utili	<a href="http://www.dnisc.unich.it">www.dnisc.unich.it</a>
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti	Tramite un breve questionario somministrato all'utente.

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CLINICO-ASSISTENZIALE</b>
Ambito di interesse	Servizi per attività clinico-assistenziali
Descrizione	i. Supporto per le attività di segreteria per rapporti con amministrazione ospedaliera; ii. Gestione orari, disponibilità logistiche e acquisti.
Destinatari	Il servizio viene richiesto dal personale docenti, ricercatori e specializzandi afferenti al Dipartimento. I destinatari sono medici e specializzandi del Dipartimento e della ASL.
A chi rivolgersi	<p>Segreteria U.O. di Radiologia: (V livello corpo E) - Ospedale SS. Annunziata - Via dei Vestini 5 - 66100 Chieti  Sig.ra Maria Grazia Ciarciaglini  Tel. 0871-357999  e-mail: <a href="mailto:mariagrazia.ciarciaglini@unich.it">mariagrazia.ciarciaglini@unich.it</a>,</p> <p>Sig.ra Cinzia Pantalone - Tel. 0871-358979  e-mail: <a href="mailto:cinzia.pantalone@unich.it">cinzia.pantalone@unich.it</a>;</p> <p>Segreteria Clinica Neurologica: (VII livello corpo M) - Ospedale SS. Annunziata - Via dei Vestini 5 - 66100 Chieti.</p> <p>Sig.ra Patrizia Vellante - Tel. 0871-358525  e-mail: <a href="mailto:patrizia.vellante@unich.it">patrizia.vellante@unich.it</a>.</p> <p>Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 in presenza, telefonicamente o via email.</p>
Modalità erogazione/richiesta	Il personale è a disposizione per richieste in presenza, tramite telefono o posta elettronica. L'accesso e le informazioni sono disponibili all'orario di ufficio (9.00-13.00). Le richieste vengono evase compatibilmente con gli altri impegni lavorativi.
Indicatori e standard di qualità	Grado di soddisfazione degli utenti
Modalità Reclami	Attraverso l'indirizzo e-mail: <a href="mailto:direttore.dnisc@unich.it">direttore.dnisc@unich.it</a> , specificando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Reclami Gestione Attività Clinico-assistenziali"
Link utili	<a href="http://www.dnisc.unich.it">www.dnisc.unich.it</a>
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti	Tramite un breve questionario somministrato all'utente.